



GSO Leadership Academy

Individuelle Entwicklung und Starke Netzwerke

Reisekostenrichtlinien

Jede/r Fellow ist für die Planung und Buchung der eigenen Reise selbst verantwortlich.

Bitte buche deine Hin- und Rückreise umgehend, um weitere Preissteigerungen insbesondere bei Flugreisen zu vermeiden. Bitte berücksichtige bei deiner Reiseplanung folgende Eckpunkte:

- Anreise nach **Darmstadt** sollte am Sonntag den **13. Juni 2021** erfolgen.
- Präsenzphase in **Darmstadt** endet am Montag, den **21. Mai 2021** um 16 Uhr.

Grundsätzlich erstatten wir Fahrtkosten bis zu einem Höchstbetrag, der abhängig vom Abreiseort (=aktueller Lebensmittelpunkt) variiert. Die Höchstsätze sind in der Tabelle auf Seite 2 aufgeführt.

Sollte dein Abreiseort nicht aufgeführt sein, orientiere dich bitte am nächstgelegenen Ort oder melde dich bei uns.

Anreiseort	Max. Erstattungsbetrag für Darmstadt in Euro
-------------------	---

Europa

Belgien (Brüssel)	200
Frankreich (Paris)	200
Finnland (Helsinki)	200
Großbritannien (London)	200
Italien (Rom)	200
Niederlande (Amsterdam)	200
Portugal (Lissabon)	200
Schweden (Stockholm)	200
Zürich (Schweiz)	200
Spanien (Barcelona)	200
Island (Reykjavík)	400

Amerika

Chile (Santiago)	1.500
Kanada (Vancouver)	900
Kanada (Montreal)	550

USA

Alaska (Fairbanks)	1.300
Arizona (Phoenix)	1.000
California (Los Angeles)	1.000
Colorado (Colorado Springs)	1.000
Connecticut (New Haven)	1.000
Illinois (Chicago)	800
Maryland (Baltimore)	700
New York (New York)	750
North Carolina (Raleigh)	1.000
Ohio (Cleveland)	1.000
Pennsylvania (Philadelphia)	750
Texas (Dallas)	1.000
Virginia (Norfolk)	1.000
Washington (Seattle)	800
Wisconsin (Madison)	1.000

Weitere Länder

Australien (Sydney)	1.300
Neuseeland (Christchurch)	1.500
VR China (Shanghai)	1.300

Unabhängig von den hier aufgeführten Sätzen ist folgendes bei der Buchung bitte grundsätzlich zu beachten:

- Flugreise: Bitte jeweils die günstige Buchungsklasse wählen („Economy Class“).
- Bahnreisen: Erstattung 2. Klasse.
- Bitte nimm einen Preisvergleich vor und nutze das wirtschaftlichste Angebot (günstigster Tarif zum gewünschten Zeitpunkt). Bitte berücksichtige mögliche Fahrpreisermäßigungen (Sparangebote etc.).
- Wir erstatten auch die Reisekosten vom/zum Flughafen bzw. Bahnhof. Bitte nutze hierbei öffentliche Verkehrsmittel.

Übersteigen deine angefallenen Kosten die hier formulierten Höchstsätze, so musst Du für den Differenzbetrag selbst aufkommen.

Da wir ein Interesse daran haben, dass Du den Deutschlandaufenthalt während der Präsenzphase für weitere Gespräche mit potenziellen Arbeitgebern oder Mentor*innen nutzen kann, ist eine frühere Anreise nach Deutschland bzw. eine spätere Abreise selbstverständlich möglich.

Kosten für Reisen innerhalb Deutschlands, die diesem Zweck dienen, können erstattet werden. Dafür stehen dir **zusätzlich bis 200,00 Euro** zur Verfügung. Bitte lege uns hierfür bei der Abrechnung der Kosten ein Einladungsschreiben des Gesprächspartners vor. Reisen innerhalb Deutschlands, die privaten Zwecken dienen, sind natürlich ebenfalls möglich. Zusätzliche Kosten hierfür können jedoch nicht erstattet werden.

Grundsätzlich musst Du als Zielort der Flugreise nicht Frankfurt/Main wählen, sondern kannst andere innerhalb Deutschlands wählen und dann mit der Bahn weiterreisen. Dabei gelten allerdings weiterhin die oben genannten Höchstsätze einer Kostenerstattung von deinem Heimatort.

Nach Abschluss der Präsenzphase in Darmstadt erhält Du ein Abrechnungsformular. Bitte sende uns dieses vollständig ausgefüllt und mitsamt aller Originalbelege (Bordkarten etc.) gescannt oder auf postalischem Wege **bis zum 30.08.2021** zu. Wir werden die Kosten bis zu dem vereinbarten Höchstbetrag anschließend auf dein im Formular angegebenes Konto überweisen.

Kontakt: Albina Kremer

GSO e.V. | Friedrichstrasse 60 | 10117 Berlin
+49 (30) 2060 5271 | kremer@gsonet.org

GSO* German Scholars
Organization