



GSO Leadership Academy

Individuelle Entwicklung und Starke Netzwerke

Reisekostenrichtlinien

Jede/r Fellow ist für die Planung und Buchung der eigenen Reise selbst verantwortlich.

Bitte buche deine Hin- und Rückreise selbständig und berücksichtige bei deiner Reiseplanung folgende Eckpunkte:

- Anreise nach **Darmstadt** sollte am Sonntag den **03. April 2022** erfolgen.
- Präsenzphase in **Darmstadt** endet am Montag, den **11. April 2022** um 16 Uhr.

Das **Hotelzimmer** in Darmstadt ist für dich bereits gebucht.

Für deine An- und Abreise:

Grundsätzlich erstatten wir Fahrtkosten bis zu einem **Höchstbetrag von 1400 Euro**, sofern Du die nachstehenden Richtlinien einhältst.

Beachte bitte folgende grundsätzliche Richtlinien bei deiner Buchung:

- Flugreise: Bitte jeweils die günstige Buchungsklasse wählen („**Economy Class**“).
- Bahnreisen: Erstattung **2. Klasse**.
- Bitte nimm einen Preisvergleich vor und nutze **das wirtschaftlichste Angebot** (günstigster Tarif zum gewünschten Zeitpunkt). Bitte berücksichtige mögliche Fahrpreisermäßigungen (Sparangebote etc.).
- Wir erstatten auch die Reisekosten vom/zum Flughafen bzw. Bahnhof. Bitte nutze hierbei **öffentliche Verkehrsmittel**.

Übersteigen deine angefallenen Kosten den hier formulierten Höchstsatz, so musst Du für den Differenzbetrag selbst aufkommen. Kosten, die nicht den Richtlinien entsprechen, können wir nicht übernehmen.

Da wir ein Interesse daran haben, dass Du den Deutschlandaufenthalt während der Präsenzphase für weitere Gespräche mit potenziellen Arbeitgebern oder Mentor*innen nutzen kannst, ist eine frühere Anreise nach Deutschland bzw. eine spätere Abreise selbstverständlich möglich.

Kosten für Reisen innerhalb Deutschlands, die diesem Zweck dienen, können erstattet werden. Dafür stehen dir **zusätzlich bis 200,00 Euro** zur Verfügung. Bitte lege uns hierfür bei der Abrechnung der Kosten ein Einladungsschreiben des Gesprächspartners vor. Reisen innerhalb Deutschlands, die privaten Zwecken dienen, sind natürlich ebenfalls möglich. Zusätzliche Kosten hierfür können jedoch nicht erstattet werden.

Grundsätzlich musst Du als Zielort der Flugreise nicht Frankfurt/Main wählen, sondern kannst andere Destinationen innerhalb Deutschlands wählen und dann mit der Bahn weiterreisen.

Nach Abschluss der Präsenzphase in Darmstadt erhältst Du ein Abrechnungsformular. Bitte sende uns dieses vollständig ausgefüllt und mitsamt aller Originalbelege (Bordkarten etc.) gescannt oder auf postalischem Wege **bis zum 30.06.2022** zu. Wir werden die Kosten anschließend auf dein im Formular angegebenes Konto überweisen.

Kontakt: Albina Kremer

GSO e.V. | Friedrichstrasse 60 | 10117 Berlin
+49 (30) 2060 5271 | kremer@gsonet.org

GSO* German Scholars
Organization