

# GSO Leadership Academy

Karriereentwicklung und starke Netzwerke  
für Wissenschaftler\*innen



## Teilnahmebedingungen

Die Teilnahme an der Leadership Academy ist erst nach Teilnahmebestätigung sowie dem Zahlungseingang der **Verbindlichkeitsgebühr in Höhe von 50,00 Euro** gesichert.

### Leistungen

**Jedes LSA-Fellowship hat einen Wert von rund 10.000 Euro und umfasst folgende Elemente:**

- Reisekosten für Berlin und Darmstadt (Erstattung bis zu einem Höchstbetrag gemäß Reisekostenrichtlinien).
- 2x5 Übernachtungen inkl. Frühstück in den Hotels (Kosten für Minibar und sonstige Hotel-Services sind selbst zu tragen):

**Berlin: Check-in am 23.04.2023 / Check-out am 28.04.2023**

**Darmstadt: Check-in am 10.09.2023 / Check-out 15.09.2023**

- Tagungsunterlagen und Self-Assessment-Tests
- Verpflegung während der Trainingszeiten
- Individuelle Beratung durch die GSO sowie externe Referent\*innen

### Anwesenheit

Grundsätzlich besteht während der gesamten Veranstaltung für alle Fellows eine Anwesenheitspflicht. Ausnahmen sind im Vorfeld mit der GSO abzustimmen.

## Rücktritt und Absage der Veranstaltung

- ➔ Ein Rücktritt des Fellowships sollte nur aus wichtigem Grund erfolgen und ist der GSO umgehend schriftlich mitzuteilen, damit Nachrückkandidaten benannt werden können. Grundsätzlich besteht kein Anspruch auf die Erstattung von nicht in Anspruch genommenen Leistungen.
- ➔ Eventuelle Änderungen behalten wir uns auch kurzfristig vor. Wenn eine zu geringe Teilnehmerzahl die wirtschaftliche Durchführung des Programms nicht erlaubt, behalten wir uns eine **Absage oder Terminverschiebung** des Programms vor. Das gilt auch bei Krankheit der Referierenden, höherer Gewalt (inkl. Pandemie) oder sonstigen unvorhersehbaren Ereignissen.
- ➔ Findet das Programm nicht statt, wird der/die Teilnehmende auf schnellstem Wege benachrichtigt. Eine Absage kann nur schriftlich erfolgen. Muss die Veranstaltung abgesagt oder verschoben werden, besteht kein Anspruch auf Ersatz für entgangene Leistungen. Die Verbindlichkeitsgebühr wird bei Ausfall der Veranstaltung erstattet.
- ➔ Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

## Reiseplanung und -buchung

**Jede/r Teilnehmende ist für die Planung und Buchung der eigenen Reise selbst verantwortlich.**

Eine Erstattung von Kosten kann nur erfolgen:

- a) wenn bei der Buchung die Richtlinien befolgt wurden;**
- b) wenn der GSO bis zum Ende der LSA ein vollständig ausgefülltes Abrechnungsformular inklusive der Originalbelege vorgelegt wird.**

Übersteigen die angefallenen Kosten die von der GSO formulierten Höchstsätze, so muss der oder die Fellow für die Differenz selbst aufkommen.

## Haftungsausschluss

Die Teilnahme an der Veranstaltung erfolgt auf eigenes Risiko. Der Veranstalter haftet nicht für etwaige Schäden, die im Zusammenhang mit der An- und Abreise sowie der Teilnahme an der Veranstaltung entstehen.

## Datenschutz

Der/die Fellow erklärt sich damit einverstanden, dass persönlichen Daten wie Vorname, Nachname, Position, Fachrichtung, Arbeitgeber, Nationalität, Wohnort, Karriereziel und Lebenslauf erhoben und verarbeitet werden.

Die genaue Handhabung der Daten ist in unserer [Datenschutzbestimmung](#) zu finden.

Weiterhin erklärt er/sie seine/ihre Zustimmung dafür, dass die von ihm/ihr im Zusammenhang mit der Veranstaltung gemachten Fotos, Filmaufnahmen, Videos, Interviews von der GSO ohne Vergütungsansprüche für die Berichterstattung über die Veranstaltung und die weitere Arbeit der GSO genutzt werden dürfen. Ausnahmen können mit der GSO abgestimmt werden.

**Mit der Annahme des Fellowships durch eine formlose Email erkennt jede/r Fellow die Teilnahmebedingungen an.**

### Kontakt

**Dr. Anne Schreiter**

GSO e.V. | Friedrichstrasse 60 | 10117 Berlin  
+49 (0) 30 2060 5270 | [leadership@gsonet.org](mailto:leadership@gsonet.org)

**GSO\*** German Scholars  
Organization