



GSO Leadership Academy

Karriereentwicklung & starke Netzwerke für
Wissenschaftler*innen

Reisekostenrichtlinien

Jede/r Fellow ist für die Planung und Buchung der eigenen Reise selbst verantwortlich.

Präsenzphasen 2025: Berlin und Heidelberg

Bitte buche deine Hin- und Rückreisen jeweils selbständig. Wir treffen uns im Juli in **Berlin** für die 1. Phase:

- Anreise: Sonntag, **13. Juli 2025, Check-In Hotel ab ca. 16 Uhr**
- Abreise: Freitag, **18. Juli 2025** gegen 16:00 Uhr

Im Oktober 2025 sind wir bei der Klaus Tschira Stiftung in **Heidelberg** zu Gast.

- Anreise: Montag, **06. Oktober 2025, Check-In Hotel ab ca. 16 Uhr**
- Abreise: Samstag, **11. Oktober 2025** ab 16:00 Uhr

Die Reise nach Heidelberg bitte erst nach der 1. Phase buchen. Dazu bleiben wir in Absprache. Die **Hotelzimmer** in Berlin und Heidelberg werden reserviert und bezahlt sein.

Erstattung der Reisekosten

Grundsätzlich erstatten wir Fahrtkosten pro Hin- und Rückreise bis zu einem **Höchstbetrag von 1.400 Euro** sofern Du die nachstehenden Richtlinien einhältst.

Beachte bitte folgende grundsätzliche Richtlinien bei deiner Buchung:

- Flugreise: Bitte jeweils die günstigste Buchungsklasse wählen („**Economy Class**“).
- Bahnreisen: Erstattung **2. Klasse**.
- Bitte nimm einen Preisvergleich vor und nutze **das wirtschaftlichste Angebot** (günstigster Tarif zum gewünschten Zeitpunkt). Bitte berücksichtige mögliche Fahrpreismäßigungen (Sparangebote etc.).

- Wir erstatten auch die Reisekosten vom/zum Flughafen bzw. Bahnhof. Bitte nutze hierbei **öffentliche Verkehrsmittel**.

Übersteigen deine angefallenen Kosten den hier formulierten Höchstsatz, so musst Du für den Differenzbetrag selbst aufkommen. Kosten, die nicht den Richtlinien entsprechen, können wir nicht übernehmen. Ausnahmen sind bei Härtefällen nach Absprache möglich.

Reisekosten zwecks Netzwerktreffen vor oder nach der LSA

Da wir ein Interesse daran haben, dass Du den Deutschlandaufenthalt während der Präsenzphase für weitere **Gespräche mit potenziellen Arbeitgebern oder Mentor*innen** nutzen kannst, ist eine frühere Anreise nach Deutschland bzw. eine spätere Abreise selbstverständlich möglich.

Kosten für Reisen innerhalb Deutschlands, die diesem Zweck dienen, können erstattet werden. Dafür stehen dir **bis 200,00 Euro** zusätzlich zu deinem Reisekostenbudget zur Verfügung. Bitte lege uns hierfür bei der Abrechnung der Kosten ein **Einladungsschreiben des Gesprächspartners/Emailbestätigung** vor. Reisen innerhalb Deutschlands, die privaten Zwecken dienen, sind natürlich ebenfalls möglich. Zusätzliche Kosten hierfür können jedoch nicht erstattet werden.

Grundsätzlich musst Du als Zielort der Flugreise nicht Berlin (BER), bzw. Frankfurt am Main (FRA) wählen, sondern kannst andere Destinationen innerhalb Deutschlands wählen und dann mit der Bahn weiterreisen – insbesondere wenn diese Route kostensparender ist.

Nach Abschluss der Präsenzphase in Berlin erhältst Du ein **Abrechnungsformular**. Bitte sende uns dieses vollständig ausgefüllt und mitsamt **aller Belege** (z.B. Flug- und Bahntickets, ÖPNV-Fahrkarten) **als Scan in einem PDF (max. 3MB)** im Anschluss zu. Bei der Umrechnung von Fremdwährungen in Euro, nutze bitte den Wechselkurs des Kaufdatums. Wir werden die Kosten anschließend auf dein im Formular angegebenes Konto überweisen. Bitte nenne uns möglichst eine Kontoverbindung in Deutschland bzw. im EU-Raum.

Die zweite Abrechnung folgt dann nach der 2. Phase in Heidelberg.

Kontakt: Kübra Kananathan

GSO e.V. | Friedrichstrasse 60 | 10117 Berlin
+49 (0) 30 2060 5270 | leadership@gsonet.org